

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1165958091903 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 27.07.2023 за ГРН 2235900405838



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

**УТВЕРЖДЕН**  
**Решением Единственного учредителя**  
**от 13 июня 2023 года**

**УСТАВ**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Центр проектов «Переменим»»**

г. Пермь  
2023 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр проектов «Переменим», именуемая в дальнейшем АНО или Организация, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданином на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, предусмотренных уставом.

1.2. Полное наименование АНО на русском языке:  
Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр проектов «Переменим»,  
сокращенное наименование АНО на русском языке: АНО ДПО «Центр проектов «Переменим».

1.3. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Место нахождения АНО: Российская Федерация, Пермский край, город Пермь.

1.5. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.7. Организационно-правовая форма образовательной организации: автономная некоммерческая организация.

1.8. АНО создается без ограничения срока.

1.9. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.10. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителями.

1.12. АНО не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель АНО не несет ответственность по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.13. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.14. АНО использует свое имущество для целей, определенных в настоящем Уставе.

1.15. АНО не является иностранным агентом.

1.16. Единственный учредитель АНО Ханова Наталья Александровна.

1.17. АНО является одновременно учредителем сетевого средства массовой информации и содержит в структуре отдел «редакция сетевого издания «www.peremena-perm.ru», именуемый в дальнейшем «Редакция», который осуществляет на некоммерческой основе производство и выпуск средства массовой информации – «www.peremena-perm.ru» (далее по тексту – Интернет-портал).

1.18. Интернет-портал – информационно-новостное сетевое издание, специализирующееся на распространении информации образовательного и рекламного характера, создано в целях обеспечения информационной открытости деятельности АНО ДПО «Центр проектов «Переменим».

1.19. Редакция не является юридическим лицом. Функции редакции осуществляют работники АНО ДПО «Центр проектов «Переменим».

1.20. Финансирование деятельности Редакции осуществляется за счет средств АНО ДПО «Центр проектов «Переменим».

1.21. Местонахождение Редакции совпадает с местонахождением АНО ДПО «Центр проектов «Переменим».

1.22. Редакция вправе учреждать в составе АНО ДПО «Центр проектов «Переменим» коллегиальный орган.

1.23 Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.24. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются рабочими группами по решению директора Организации, коллегиальных органов управления Организации (педагогического совета, общего собрания работников). Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Организации с учетом мнения коллегиальных органов управления Организации (педагогического совета, общего собрания работников, редакции). Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

1.25 С локальными нормативными актами должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений, чьи права и интересы они затрагивают.

## 2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 2.1. Цели Организации:

Основная цель - предоставление услуг в сфере дополнительного профессионального образования и повышения уровня квалификации профессиональных знаний специалистов с высшим и средним специальным образованием;

- организация одновременно является сетевым средством массовой информации, которое создано с целью создания федерального межрегионального СМИ в виде школьной интернет-газеты, адресованной учащимся, родителям, педагогам, наставникам, органам власти и работодателям Российской Федерации;

- Интернет-портал располагается по электронному адресу <http://www.peremena-perm.ru> и содержит материалы на русском языке;

- Интернет-портал включает в себя разделы и подразделы веб-сайта АНО ДПО «Центр проектов «Переменим»;

- реализация единой непрерывной системы переподготовки и повышения квалификации кадров по профессиональным образовательным программам различных уровней;

- организация и проведение дополнительного профессионального образования, направленного на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- обновления теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации;

- организация дистанционного образовательного процесса с использованием инновационных технологий, в виде предоставления необходимых теоретических материалов для самостоятельного изучения, проведения лекций, семинаров, вебинаров, слушаний, а так же других видов образовательных процессов, предусмотренных действующим законодательством, с выдачей соответствующих дипломов о профессиональной переподготовке, удостоверений о повышении квалификации, в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации.

### Дополнительные цели:

- осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного образования детей и взрослых обучения,

- осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения,

- оказание услуг по организации и проведению конференций, круглых столов, форумов, профильных выставок, семинаров, фестивалей, мастер классов, симпозиумов по вопросам научно – прикладных, медиаобразовательных, социальных, волонтерских, профориентационных, издательских, культурно – просветительских проектов;

- оказание услуг по взаимодействию с предприятиями и организациями различных форм образования, органами государственной власти, органами местного самоуправления по вопросам реализации социально полезных проектов в сфере уставной деятельности АНО;

- оказание услуг по участию в области содействия благотворительности и добровольчества для реализации проектов, организации мероприятий, фестивалей, мастер классов по журналистике, по научно- прикладному творчеству школьников и студентов;

- оказание услуг по содействию по развитию юнкорского движения, детских и юношеских СМИ;

- оказание услуг по содействию координации усилий по организации совместных научно – прикладных, медиаобразовательных, социальных, волонтерских, профориентационных, издательских, культурно – просветительских проектов с образовательными учреждениями, органами власти, предприятиями и иными организациями различных форм образования;

- оказание услуг по содействию выстраиванию долгосрочных партнёрских отношений, созданию условий для эффективного сотрудничества АНО с образовательными учреждениями, органами власти, предприятиями и иными организациями различных форм образования для реализации совместных проектов научно – прикладных, медиаобразовательных, социальных, волонтерских, профориентационных, издательских, культурно – просветительских.

2.2 Предметом деятельности АНО является:

- осуществление образовательной деятельности, направленной на реализацию программ дополнительного образования;

- поиск, создание и внедрение дополнительных образовательных методик, стандартов, техники и технологий;

- распространение учебной, учебно-методической научной литературы, учебных материалов;

- предоставление консультационных и информационных услуг по тематике, связанной с целями и предметом деятельности АНО, проведение семинаров, разработка корпоративных стандартов по всем направлениям обучения;

- осуществление в пределах собственных финансовых средств материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса оборудованием и помещениями в соответствии с государственными стандартами и нормами, стандартами и нормами субъекта Федерации;

- разработка и утверждение учебных планов, в том числе учебных планов индивидуального обучения;

- личностное развитие специалистов посредством получения дополнительного профессионального образования по следующим направлениям: медиапедагогика, журналистика;

- организацию профессиональной подготовки и повышение квалификации специалистов по заказам юридических и физических лиц, а также органов государственной власти или местного самоуправления;

- реализация дополнительных профессиональных программ;

- просветительская деятельность, помощь в реализации и содействие в реализации программ воспитания и образования молодежи, разработка и реализация программ воспитания и образования молодежи, военно-патриотическое воспитание;

- проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе учебно-тренировочных сборов, семинаров, вебинаров, онлайн курсов;

- развитие и реализация социально - значимых программ и проектов.

- образовательные программы профессионального обучения, подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих для лиц ранее не имевший профессии рабочего или должности служащего по направлениям: медиапедагогика, журналистика и иные;

- Образовательные программы переподготовки рабочих и служащих лиц уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должности служащего, должности служащих в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учётом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

- образовательные дополнительные программы дополнительного профессионального обучения профессиональной переподготовки, направленные на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации;

- дополнительные программы повышения квалификации, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- общеразвивающие программы дополнительного образования;

- заниматься научно-исследовательской деятельностью и разработками

- организация и проведение конференций, форумов, конкурсов, олимпиад, совещаний, симпозиумов, семинаров, школ и других научных, образовательных, просветительских мероприятий, в том числе международных или с участием иностранных специалистов, включая мероприятия для молодежи;

- организация и проведение выставок, выставок-продаж, презентаций и других акций с/без целью(и) финансирования программ АНО, осуществление сбора пожертвований от организаций и частных лиц;

- организация и поддержка создания новых технологий, программных и иных продуктов в области Интернет и информационных технологий;

- сотрудничество, обмен опытом с организациями и частными лицами, направление с этой целью в командировки сотрудников АНО, а также прием вышеуказанных частных лиц и представителей организаций;

- привлечение специалистов к сотрудничеству, создание и организация работы групп (временных трудовых коллективов) учебных, педагогов, студентов, общественных деятелей, экспертов и аналитиков;

- проведение научно-методической, консультационной, экспертной и других работ;

- взаимодействие с государственными органами власти и органами местного самоуправления, российскими и иностранными информационными агентствами, ведомствами, фондами, коммерческими и некоммерческими организациями;

- участие в ассоциациях, фондах, объединениях с государственными и неправительственными информационными, научными и коммерческими организациями (российскими и зарубежными);

- маркетинговые исследования, исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения;

- научные исследования и разработки в разных областях наук;

- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление учебно-методических пособий, конспектов лекций и т.д.;

2.3. Содействие обеспечению социального предназначения музеев как учреждений для осуществления культурных, образовательных и научных функций некоммерческого характера.

2.4. Координация деятельности АНО для решения профессиональных и социальных вопросов, проблем музеев региона, в том числе выработка подхода к стандартам и критериям оценки деятельности музеев и уровня обслуживания посетителей.

2.5. Содействие развитию и качественному улучшению деятельности музеев Российской Федерации.

2.6. Содействие развитию межрегиональных и международных связей музеев Пермского края и других регионов Российской Федерации.

2.7. АНО принимает участие, организует и проводит научные краеведческие конференции, выставки, семинары, фестивали и другие, научноисследовательские и культурно-познавательные мероприятия по различным направлениям музейной деятельности:

- Участвует в мероприятиях, посвященных музейному делу и культурноисторическому наследию, реализуемых другими учреждениями и организациями.
- Содействует российским и международным общественным, научным и гуманитарным проектам, направленным на сохранение историко-культурного наследия и развития музейного дела.
- Взаимодействует с другими общественными организациями с целью реализации совместных проектов в области музейного дела и историко-культурного наследия.
- Выступает с общественными инициативами, связанными с проблемами музейной деятельности, а также сохранения и приумножения историко-культурного наследия.
- Учреждает средства массовой информации и осуществляет издательскую деятельность в соответствии с действующим законодательством.
- Использует все формы представлений и публикаций музейных предметов и музейных коллекций, включая полиграфическое и цифровое воспроизведение, телевидение, сеть Интернет, видео- и аудионосители.
- Распространяет достоверную информацию об истории музеев и образованиях музейного типа.

2.8. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.9. АНО создает для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность АНО.

2.10. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.11. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью АНО.

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Правом на обучение в АНО пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Отношения между АНО и обучающимся регламентируются договором об оказании образовательных услуг, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об оказании образовательных услуг определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (части образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.

3.3. Прием в АНО осуществляется в соответствии с Правилами приема, разрабатываемыми АНО самостоятельно.

3.4. Образовательные программы в АНО могут реализовываться в очной, очно-заочной и заочной формах.

3.5. АНО, при реализации образовательных программ, вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

3.6. АНО может реализовывать образовательные программы в сетевой форме. В сетевых формах реализации образовательных программ могут также участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные, образовательные и

иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

3.6.1. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями, имеющими лицензии на право осуществления образовательной деятельности по этим программам.

3.7. Обучение в АНО осуществляется на русском языке.

3.8. АНО самостоятельно разрабатывает и утверждает учебные и учебно-методические планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.

3.9. АНО имеет право издавать локальные акты, регламентирующие её деятельность:

- Приказы;
- Должностные инструкции;
- Образовательные программы;
- Расписания и графики;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила и инструкции по охране труда;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- Положения об оплате труда и порядке премировании работников;
- Прочие локальные нормативные акты по основным вопросам АНО и осуществления административно-хозяйственной, финансовой и образовательной деятельности АНО.

3.10. Обучение осуществляется по образовательным программам, конкретное содержание которых определяется учебными планами.

3.11. Сроки обучения определяются АНО в соответствии с образовательной программой, учебными планами, расписаниями занятий и иной учебной документацией.

3.12. В АНО могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности образовательные программы.

3.13. Виды реализуемых образовательных программ:

- Программы повышения квалификации, которые направлены на повышение уровня имеющих и (или) освоение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, выполнения трудовых функций и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- Программы профессиональной переподготовки, которые направлены на получение новых и повышение уровня имеющих компетенций с целью приобретения новых квалификаций или получения нового квалификационного уровня, необходимых для выполнения нового направления профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

3.14. Система оценок осуществляется в форме, установленной АНО самостоятельно.

3.15. В АНО устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические, семинарские занятия, консультации, аттестационные и другие учебные работы.

3.16. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся по расписанию.

3.17. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией.

3.18. АНО выдает документ установленного образца лицам, прошедшим итоговую аттестацию. Форма документов определяется АНО самостоятельно.

3.19. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из АНО, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому АНО.

3.20. Учебный процесс в АНО осуществляется в течение всего календарного года.

3.21. Образовательный процесс осуществляется как на платной, так и бесплатной основе.

3.22. Организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает учебные планы с учетом потребностей слушателей, а также требований профессиональных стандартов, квалификационных справочников, государственных образовательных стандартов к уровню подготовки и соответствующему направлению обучения. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально.

3.23. Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Организации.

3.24. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором организации, а при дистанционном обучении с использованием электронных технологий итоговая аттестация проводится в форме тестирования. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца. Основная система оценок успеваемости - пятибалльная (возможно использование зачетной системы).

3.25. Отчисление обучающихся производится в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по следующим основаниям, а именно: по инициативе обучающегося, по инициативе обучающей организации, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнения учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию, по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса АНО определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами.

4.2. Обучающиеся АНО имеют право:

- ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность АНО и осуществление образовательной деятельности;

- выбирать по согласованию с администрацией АНО формы обучения;
- пользоваться имеющейся в АНО нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной подготовки, а также библиотекой, информационным фондом (при его наличии);

- принимать участие в конференциях и семинарах;
- обжаловать решения органов управления и администрации, принятые с нарушением требований федерального законодательства, иных правовых актов Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов АНО, нарушающих права и законные интересы обучающегося, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.1. Обучающиеся АНО обязаны:

- посещать занятия в соответствии с расписанием;
- бережно относиться к имуществу АНО;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников АНО;
- соблюдать требования Устава, Правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса в АНО.



4.2.2. Обучающиеся несут дисциплинарную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами АНО:

- за неосвоение или неполное освоение в установленные сроки образовательной программы, невыполнение учебного плана;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава АНО;
- за вред, причиненный по их вине имуществу АНО.

4.2.3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из АНО.

4.2.4. Обучающийся может быть отчислен из АНО по собственному желанию или по инициативе администрации:

- в связи с неуспеваемостью;
- в связи с неоплатой за обучение;
- в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением договора об оказании образовательных услуг;
- за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка и других локальных нормативных актов АНО;
- в связи с вступлением в законную силу приговора суда, связанного с лишением свободы.

4.3. Работники АНО имеют право:

– ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность АНО и осуществление образовательной деятельности;

– пользоваться, в установленном настоящим Уставом порядке, информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений (при их наличии);

– выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

– обжаловать решения органов управления и администрации, принятые с нарушением требований Федерального закона, иных правовых актов Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов АНО, нарушающих права и законные интересы работника, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.1. Работники АНО обязаны:

– выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса.

– осуществлять обучение с учётом специфики преподаваемого предмета, проводить учебные занятия в соответствии с расписанием в закреплённых аудиториях, на учебных площадках, обеспечивать во время занятий надлежащий порядок и дисциплину;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;

– систематически повышать свой профессиональный уровень;

– соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;

– бережно относиться к имуществу АНО;

– и иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.2. За несоблюдение требований настоящего Устава, трудовой дисциплины, неисполнение своих должностных обязанностей и иных локальных нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса в АНО, работник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.4. К педагогической деятельности допускаются лица, которым такая деятельность не запрещена действующим законодательством и имеющим образование отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.5. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс могут осуществлять специалисты иных организаций и учреждений, имеющие соответствующую квалификацию и право заниматься образовательной деятельностью на условиях совместительства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЕТЕВОГО СМИ

5.1. Учредитель имеет право:

- утверждать Устав редакции;
- принимать изменения и дополнения к Уставу редакции;
- формировать состав Редакции;
- прекратить или приостановить деятельность Редакции в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом;
- определять язык, тематику, специализацию, периодичность публикации материалов, территорию распространения и форму периодического распространения Интернет-портала;
- выступать в качестве представителя редакции, собственника имущества Редакции;
- помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени объемом до 10 единиц контента ежедневно (1 единица контента – 1 статья);
- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям действующего законодательства, настоящего Устава, заявленной тематике, специализации, языку, периодичности и территории распространения Интернет-портала;
- назначать на должность и освобождать от должности главного редактора;
- передать свои права и обязанности третьим лицам с согласия Редакции.

5.2. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕДАКЦИИ

6.1. Редакция имеет право:

- планировать свою деятельность в рамках утверждённой Учредителем тематики, специализации и направленности Интернет-портала, решать вопросы его содержания и художественного оформления;
- привлекать по согласованию с Учредителем и в соответствии с действующим законодательством творческих и технических работников, не являющихся постоянными участниками Редакции, для выполнения отдельных заданий;
- в установленном порядке осуществлять переписку с читателями Интернет-портала, учитывать их интересы и предложения;
- самостоятельно, используя программные средства Интернет-портала, выпускать в свет, а именно публиковать, разрешать к публикации, а также редактировать и удалять материалы.

6.2. Редакция обязана:

— осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с настоящим Уставом и требованиями действующего законодательства;

— обеспечивать высокий содержательный, художественный и научный уровень публикаций;

— осуществлять оформление материалов для публикации в соответствии с программно-техническими возможностями веб-сервера и интернет-сайта Интернет-портала;

— обеспечить соблюдение утверждённых Учредителем планов и графиков публикации материалов; — публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки.

## **7. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ**

- 7.1. Имущество, используемое Редакцией, является собственностью АНО ДПО «Центр проектов «Переменим»
- 7.2. Все требующиеся для деятельности Редакции финансовые средства выделяются Учредителем Интернет-портала по его решению по предложению главного редактора в соответствии с законодательством РФ.
- 7.3. Все программно-аппаратные ресурсы, поддерживающие работу Интернет-портала, предоставляются в пользование Редакции Учредителем Интернет-портала. Главный редактор, Редакция и иные лица не вправе категорически требовать изменить те или иные параметры программно-аппаратного комплекса. Изменения в программно-аппаратном комплексе проводятся по усмотрению и по решению Учредителя.
- 7.4. Состав Редакции формируется Учредителем Интернет-портала и утверждается распоряжением. Участники включаются в состав Редакции и исключаются из состава Редакции по решению Учредителя Интернет-портала.
- 7.5. Управление Редакцией осуществляет главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом редакции и законодательством в сфере средств массовой информации
- 7.6. Главный редактор:
- представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, гражданами, их объединениями, организациями и в суде;
  - организует работу Редакции, даёт указания, обязательные для исполнения участниками Редакции;
  - распределяет обязанности между участниками Редакции;
  - редактирует, разрешает к публикации, удаляет материалы на Интернет-портале;
  - решает иные вопросы, отнесённые к его компетенции настоящим Уставом.
- 7.7. Главный редактор вправе по согласованию с Учредителем Интернет-портала сформировать редакционную коллегию (редакционный совет). Положение о редакционной коллегии (редакционном совете) утверждается Учредителем Интернет-портала. Решения редколлегии (редакционного совета) носят рекомендательный характер.
- 7.8. Члены редакционной коллегии назначаются на должность и освобождаются от должности решением главного редактора. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии по должности.
- 7.9. Повестка дня определяется главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и во время заседания редакционной коллегии. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором.
- 7.10. Коллектив журналистов составляют лица, которые на некоммерческой и коммерческой основе осуществляют редактирование (литературное, художественное,

научное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых, иллюстративных, мультимедийных) для Интернет-портала.

- 7.11. В компетенцию коллектива журналистов входит:
- принятие устава редакции, который подлежит утверждению Учредителем Интернет-портала;
  - участие в разработке и подготовке редакционных планов, участие в мероприятиях Редакции;
  - внесение руководству Редакции предложений по улучшению качества Интернет-портала;
  - рассмотрение вопросов организации творческого процесса в Редакции Интернет-портала.
- 7.12. Коллектив журналистов осуществляет свои права на собраниях коллектива журналистов. Собрание коллектива журналистов может проходить как в очной, так и в заочной форме. Собрание коллектива журналистов правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов коллектива журналистов. При проведении собрания в очной форме решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов коллектива журналистов. При проведении собрания в заочной форме решение принимается простым большинством голосов членов коллектива журналистов, обладающих правом участвовать в голосовании.
- 7.13. Собрание коллектива журналистов избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания. Протокол ведется на каждом собрании коллектива журналистов. В протокол заносятся все решения собрания коллектива журналистов. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.
- 7.14. Собрание коллектива журналистов не вправе принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции, согласно настоящему Уставу.

## **8. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛА**

- 8.1. Выпуск Интернет-портала как средства массовой информации может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя Интернет-портала либо судом в порядке административного судопроизводства по иску Регистрирующего органа Российской Федерации.
- 8.2. Учредитель Интернет-портала вправе прекратить или приостановить деятельность Интернет-портала в случае, если:
- Редакция Интернет-портала нарушила требования законодательства о средствах массовой информации или положения настоящего Устава;
  - Учредитель утратил возможность поддерживать необходимые технические мощности в актуальном состоянии;
  - производство и выпуск Интернет-портала признаны Учредителем Интернет-портала нецелесообразными по иным основаниям. Решение о прекращении или приостановлении деятельности Интернет-портала принимается Учредителем Интернет-портала после консультаций с главным редактором Интернет-портала.
- 8.3. Право на название Интернет-портала принадлежит Учредителю Интернет-портала. В случае смены Учредителя (в том числе его реорганизации) право на название переходит к его правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя право на название утрачивает силу. В случае изменения состава Учредителей право на название переходит новому составу Учредителей.
- 8.4. В случае смены Учредителя Интернет-портал продолжает свою деятельность после внесения сведений в запись о регистрации средства массовой информации в установленном законом порядке.

8.5. Устав Редакции принимается на собрании коллектива журналистов Редакции и утверждается Учредителем Интернет-портала.

8.6. Изменения и дополнения в Устав Редакции вносятся Учредителем по собственной инициативе или по предложению Редакции.

## 9. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

9.1. Руководство Организацией осуществляет единственный учредитель.

9.2. Учредитель является высшим органом управления Организации.

9.3. К компетенции учредителя относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава АНО;
- образование органов АНО, назначение директора и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО;
- принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах;
- о создании филиалов и об открытии представительств АНО, об утверждении положений о них;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО;
- прием новых лиц в состав учредителей Организации.

9.4. Решение вышеперечисленных вопросов относится к исключительной компетенции единственного учредителя. Решение единственного учредителя принимаются единолично.

9.5. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.

9.6. Директор Организации назначается единственным учредителем сроком на 5 лет.

9.7. Директор Организации подотчетен учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений единственного учредителя.

9.8. Директор Организации осуществляет руководство деятельностью Организации и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Организации;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- при необходимости делегирует своим заместителям часть своих полномочий;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Организации;
- обеспечивает выполнение решений единственного учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение единственным учредителем;
- открывает счета Организации в банках;
- организует бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность;
- представляет на утверждение единственному учредителю годовой отчет и баланс Организации;
- утверждает и формирует преподавательский состав Организации;
- утверждает образец договора, заключаемого Организацией со слушателями;
- утверждает должностные инструкции;

- несет в пределах своей компетенции ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с его уставными целями и задачами;

- организует учебный процесс;
- осуществляет прием и отчисление слушателей Организации;
- отвечает за подготовку и представление документов на утверждение их Общим собранием учредителей Организации;

- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством РФ, в т. ч. и на конкурсной основе;

- назначает на должность Главного бухгалтера Организации; \*

- решает все вопросы текущей деятельности Организации;

- распоряжается средствами и имуществом Организации в соответствии с Уставом, решениями единственного учредителя;

- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями единственного учредителя.

9.9. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации является Педагогический Совет.

9.10. Состав и деятельность Педагогического Совета определяются положением, утвержденным приказом Директора Организации. Председателем Педагогического Совета является Директор Организации.

9.11. Члены Педагогического Совета избираются учредителем, сроком на один год из числа преподавательского состава по представлению Директора, в количестве не менее двух человек.

9.12. Заседания Педагогического Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

9.13. К компетенции Педагогического Совета относятся:

- вопросы анализа, оценки и планирования образовательного процесса;
- вопросы объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- вопросы теоретического и производственного обучения, производственной практики и методической работы;

- инспектирование и внутренний контроль образовательного процесса;

- содержание образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.

- рассмотрение и утверждения отчета о самообследовании.

9.14. Педагогический Совет считается правомочным при участии в его заседании более половины членов Педагогического Совета. Решение по вопросам повестки дня принимается большинством голосов, присутствующих на Педагогическом Совете.

9.15. Общее собрание работников Организации является коллегиальным органом управления в Организации, формируется Директором из числа всех работников Организации, в количестве не менее двух человек и собирается не реже одного раза в год.

9.16. Целью проведения Общего собрания работников является защита, реализация прав и законных интересов работников, участие в управлении Организации и улучшение производственных, социально-экономических условий труда в Организации.

9.17. К компетенции Общего собрания работников Организации относятся:

- рассмотрение и решение вопросов самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- другие вопросы, отнесенные к компетенции представительного органа работников законодательством Российской Федерации.

- Общее собрание работников рассматривает общие вопросы внутреннего трудового распорядка, режима функционирования организации; проекты локальных актов (с последующей их рекомендацией к утверждению), регулирующих трудовые отношения и иные непосредственно связанных с ними отношения.

9.18. Общее собрание работников правомочно при участии в его заседании более половины членов Общего собрания работников. Решение по вопросам повестки дня принимается большинством голосов, присутствующих на Общем собрании работников.

9.19. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации является экспертный совет.

9.10. Состав и деятельность экспертного совета определяются положением, утвержденным приказом Директора Организации.

## 10. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АНО

10.1. АНО может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

10.2. Филиалом АНО является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения АНО и осуществляющее все ее функции или часть из них, в том числе функции представительства.

10.3. Представительством АНО является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения АНО, представляет интересы АНО и осуществляет их защиту.

10.4. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и наделяются основными и оборотными средствами за счет АНО. Филиалы и представительства АНО действуют от имени АНО на основании утвержденного АНО Положений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. АНО несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Президентом АНО и действуют на основании выданных АНО доверенностей. Доверенности руководителям филиалов и представительств от имени АНО выдает Директор.

## 11. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

11.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. АНО вправе пользоваться на договорной основе услугами аудитора (аудиторской организации) для проверки достоверности данных, содержащихся в бухгалтерских отчетах и иных финансовых документах АНО.

11.4. АНО хранит следующие документы:

- устав АНО, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;
- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы АНО;
- положение о филиале или представительстве АНО;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- протоколы общих собраний работников, заседаний педагогического совета, решения учредителя;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями учредителя, педагогического совета АНО, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

АНО обязана обеспечить Учредителю АНО доступ к указанным выше документам.

11.5. Надзор за финансово-хозяйственной деятельностью АНО (выполнение положений Устава, решения органов управления АНО, правильность расходования средств) осуществляет Учредитель в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем запроса и анализа документов, связанных с деятельностью АНО, в том числе результатов проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности.

11.6. Для проведения контрольных мероприятий Учредитель вправе требовать от должностных лиц АНО предоставления всех необходимых финансовых, бухгалтерских и иных документов.

11.7. В случае выявления нарушений в деятельности АНО, по требованию Учредителя, директор обязан в разумные сроки принять меры по их устранению, представить учредителю отчет о проведенных мероприятиях по устранению выявленных нарушений.

## **12. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

12.1. Имущество, переданное АНО ее учредителем, является собственностью АНО.

12.2. Учредители АНО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО.

12.3. АНО может иметь в собственности и в ином праве здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

12.4. Организация в пределах предоставленных ей законодательством и Уставом прав осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, определяет порядок и цели использования своего имущества.

12.5. Организация владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

12.6. Имущество и денежные средства Организации используются для реализации уставных целей.

12.7. Организация самостоятельно в соответствии с уставом и законодательством осуществляет материально-техническое обеспечение, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, а также определяет порядок использования своих средств и имущества.

12.8. Источниками финансирования и материально-технического обеспечения деятельности Организации являются следующие источники:

- поступления (имущественные и денежные) в том числе единовременные от учредителя, вносимые учредителем, в соответствии с порядком, определенным им;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- доход от деятельности, предусмотренной Уставом, в том числе от реализации работ и услуг, приносящей доход деятельности;
- имущество, приобретенное за счет денежных средств Организации, в том числе за счет доходов, полученных Организацией от приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законодательством источники финансирования.

12.9. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует этим целям. Организация ведет учет доходов и расходов от предпринимательской деятельности.

Имущество, переданное АНО ее учредителем, является собственностью АНО. Учредитель АНО не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность этой организации. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им АНО, а она не отвечает по обязательствам своего учредителя.

12.10. Полученная Организацией прибыль не подлежит передаче учредителям, а используется на реализацию уставных целей Организации.

12.11. Имущество и доходы, приобретенные Организацией за счет средств от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Организации и учитываются на



отдельном балансе. Организация предоставляет сведения о таком имуществе высшему органу управления Организацией.

### 13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

13.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением учредителя и подлежат государственной регистрации.

13.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Изменения и дополнения к Уставу Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

### 14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

14.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

14.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Организация может быть преобразована в Фонд.

14.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

14.4. Государственная регистрация вновь возникшей организации в результате реорганизации Организации и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

14.5. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

14.6. Ликвидация Организации может быть осуществлена:

- на основании решения единственного учредителя;

- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей ее уставным целям.

14.7. Единственный учредитель, принявшее решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях», порядок и сроки ликвидации Организации.

14.8. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (нему) переходят полномочия по управлению делами Организации. Иные органы прекращают свою деятельность. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

14.9. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

14.10. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели развития образования.

14.11. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## 15. АРХИВНОЕ ДЕЛО И СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ

15.1. АНО в целях реализации государственной социальной, экономической, налоговой политики несет ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других.

15.2. При реорганизации АНО все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

15.3. При ликвидации АНО документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения АНО. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

**Документ подписан электронной подписью**

Дата и время подписания:	2023-07-24 15:39:13
Сертификат:	102540985541241858909935070257911222984
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ПЕРМСКОМУ КРАЮ
Казначейство России	
Действителен:	с 2023-06-05 по 2024-08-28