

<p>ПРИНЯТ</p> <p>На общем собрании коллектива Журналистов-штатных сотрудников редакции СМИ сетевого издания ПЕРЕМЕНА-Пермь</p> <p>Протокол №1 от 30.10.2023г. <u>Н.А.</u> главный редактор Ханова Наталья Александровна Подпись</p> <p>«30» октября 2023г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕН</p> <p>Учредителем СМИ сетевого издания «ПЕРЕМЕНА-Пермь»</p> <p><u>Н.А.</u> директор АНО ДПО «Центр проектов «Переменим» <u>Ханова Наталья Александровна</u> ФИО руководителя</p> <p>«30» октября 2023г.</p> 
---	---

УСТАВ СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ СЕТЕВОГО ИЗДАНИЯ «ПЕРЕМЕНА-ПЕРМЬ»

1. Общие положения

- 1.1. Редакция СМИ сетевого издания «ПЕРЕМЕНА-Пермь» (в дальнейшем именуемая «Редакция») осуществляет производство и выпуск средства массовой информации — сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет — «ПЕРЕМЕНА-Пермь», культурно-просветительской тематики, для детей и подростков (в дальнейшем именуемого «СМИ»). Доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет: PEREMENA-PERM.RU
- 1.2. Учредителем и издателем СМИ сетевого издания «ПЕРЕМЕНА-Пермь» является АНО ДПО «Центр проектов «Переменим» (в дальнейшем именуемая «Учредитель»).
- 1.3. Редакция не является юридическим лицом. Редакция пользуется правами, выполняет обязанности, осуществляет свою деятельность и несет ответственность за свои действия в соответствии с законом о СМИ. Функции редакции выполняет самостоятельный хозяйствующий субъект в лице индивидуального предпринимателя Хановой Натальи Александровны.
- 1.3. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску СМИ на основе профессиональной самостоятельности. Управление Редакцией осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и иными документами Учредителя.
- 1.4. Финансирование деятельности Редакции осуществляется Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом и иными документами Учредителя.
- 1.5. По обязательствам, возникшим в результате деятельности Редакции, Учредитель несет ответственность всем принадлежащим ему имуществом, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.
- 1.6. Местонахождение (адрес) Редакции: 614015, Пермский край, г.Пермь, ул. Малая Ямская, 9.

2.

Права и обязанности Учредителя

- 2.1 . Учредитель имеет право:
 - утверждать Устав Редакции;
 - принимать изменения и дополнения к Уставу Редакции;
 - прекратить или приостановить деятельность СМИ в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом;
 - определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем СМИ, территорию и форму периодического распространения СМИ;
 - изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык СМИ, его название, форму или территорию распространения СМИ, его периодичность;
 - помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (заявление Учредителя). Максимальный объем заявления Учредителя не может превышать 1/2

полосы страницы СМИ, осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема СМИ;

- выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции.

2.2. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;

- оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламе СМИ, в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей, в порядке, определенном Учредителем;

- не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом.

2.3. Учредитель может передать свои права и обязанности третьим лицам с согласия Редакции.

2.4. При смене учредителя, изменении структуры Редакции, вопросы сохранения права на наименование Редакции и название СМИ решаются учредителем с учетом мнения журналистского коллектива Редакции.

3.

Права и обязанности Редакции

3.1. Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности СМИ, решать вопросы его содержания и художественного оформления;

- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;

- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий; в установленном порядке осуществлять переписку с читателями СМИ, учитывать их интересы и предложения.

3.2. Редакция обязана:

- обеспечить высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;

- осуществлять оформление материалов сетевого издания в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с организациями;

- публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки.

4.

Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции

4.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителя. Решение о наделении Редакции тем или иным имуществом принимается органами управления Учредителя в соответствии с их компетенцией.

4.2. Денежные средства, необходимые для выпуска СМИ сетевого издания, выделяются Учредителем в соответствии со сметой редакционных расходов по предложению главного редактора.

4.3. Порядок производства, размещения и распространения рекламы в СМИ определяется документами Учредителя. Объем рекламы в отдельном номере СМИ определяется органами управления Учредителя в соответствии с их компетенцией.

4.4. Прибыль, получаемая в результате деятельности Редакции, является собственностью Учредителя и используется им для возмещения материальных затрат на выпуск СМИ сетевого издания, осуществление обязательных платежей и отчислений и на иные цели в соответствии с Уставом и документами Учредителя.

5.

Управление редакцией

5.1. Управление Редакцией осуществляют Учредитель и главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом и иными документами Учредителя.

5.2. Учредитель в пределах своей компетенции, установленной в Уставе и иных документах Учредителя, решает следующие вопросы деятельности Редакции:

- определяет основные направления деятельности Редакции; создает и ликвидирует рубрики СМИ;

- принимает решения о размещении рекламы в СМИ;

- утверждает и освобождает от должности главного редактора
- утверждает ежегодные отчеты главного редактора о деятельности Редакции и об использовании средств и имущества, выделенного Редакции;
- решает вопросы приема и увольнения работников Редакции, заключают трудовые и иные договоры с журналистами и иными работниками Редакции;
- выделяет необходимые финансовые и материальные средства на производство и выпуск СМИ, утверждают смету Редакции;

5.3. Текущей деятельностью Редакции руководит главный редактор. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, иными документами Учредителя и настоящим Уставом. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации законодательством Российской Федерации.

5.4. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоличия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции, за исключением отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.5. Главный редактор:

- представляет интересы Редакции в отношении с юридическими и физическими лицами, государственными органами, а также суде;
- организует работу Редакции, утверждает штат, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;
- распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Редакции, утверждает должностные инструкции работников Редакции;
- определяет функции отделов Редакции;
- принимает решение об образовании редакционной коллегии и о ее распуске, назначает на должность и освобождает от должности членов редколлегии;
- осуществляет подбор журналистов и иных авторов для работы в СМИ;
- редактирует, разрешает к публикации, удаляет материалы на сайте СМИ;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом, а также Уставом или иными документами Учредителя.

Главный редактор пользуется правами и исполняет обязанности в соответствии с Должностной инструкцией, утверждаемой Учредителем.

5.6. Главный редактор вправе сформировать редакционную коллегию (редакционный совет) СМИ, утвердив положение о ней (нем). Решения коллегии (редакционного совета) носят рекомендательный характер.

5.7. Члены редакционной коллегии назначаются на должность и освобождаются от должности решением главного редактора. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии по должности.

Редакционная коллегия созывается главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском СМИ. На заседаниях редакционной коллегии председательствует главный редактор.

5.8. Повестка дня определяется главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.

5.9. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждение решения редакционной коллегии. Редакционная коллегия не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, отнесенными в настоящем Уставе к их полномочиям.

6.

Полномочия журналистского коллектива

6.1. Журналистский коллектив составляют лица, которые осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для сетевого издания СМИ.

6.2. Журналистский коллектив редакции

6.2.1. В состав журналистского коллектива входят редакционная коллегия, творческие и технические работники редакции.

6.2.2. Журналистский коллектив осуществляет свои полномочия на основании Закона Российской Федерации о СМИ, действующего законодательства и настоящего Устава и имеет право участвовать на собраниях журналистского коллектива организации, созываемых не реже одного раза в год, а также по требованию не менее трети журналистского коллектива Редакции, либо Главного редактора или Редакционной коллегии.

6.2.3. Творческими работниками Редакции считаются ответственный редактор, журналисты, дизайнеры, фотокорреспонденты, художники, другие работники, деятельность которых связана с решением задач по выпуску творческой продукции.

6.2.4. Техническими работниками Редакции считаются: корректоры, операторы компьютерной верстки, другие работники, деятельность которых не связана с решением задач по выпуску творческой продукции.

6.2.5. Журналистский коллектив осуществляет свои права на собрании журналистского коллектива. Собрание журналистского коллектива Редакции считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины, а в случаях, предусмотренных Законом Российской Федерации о СМИ, не менее двух третей журналистов Редакции. Решение принимается простым большинством голосов, порядок голосования определяет собрание.

6.2.6. Собрание журналистского коллектива может рассматривать любые вопросы организационного, профессионального и творческого характера. При этом, решение собрания журналистского коллектива Редакции, связанные с профессиональной и творческой деятельностью редакции, а также принятием и внесение изменений и дополнений к нему считается правомочным, если в за него голосовали не менее половины творческих работников Редакции.

6.3. Журналистский коллектив принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества сетевого издания СМИ. Журналистский коллектив принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению Учредителем.

6.4. Собрание журналистского коллектива избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания. Протокол ведется на каждом собрании журналистского коллектива. В протокол заносятся все решения собрания журналистского коллектива. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

6.5. Собрание журналистского коллектива не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

7. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ

7.1. Выпуск СМИ может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя либо судом в порядке административного судопроизводства по иску Регистрирующего органа по печати Российской Федерации.

7.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;

- издание СМИ является убыточным;

Учредитель утратил возможность финансировать выпуск СМИ;

- производство и выпуск СМИ признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ принимается Учредителем после консультаций с органами управления Редакции.

7.3. Право на выпуск СМИ под заявленным названием при его регистрации принадлежит Учредителю. В случае смены Учредителя, изменения состава Учредителей, право на название переходит к его правопреемнику, в случае ликвидации СМИ право на название также переходит к его правопреемнику. Право перехода закрепляется внесением изменений в реестровую запись СМИ путем подачи заявления в соответствующий регистрирующий орган.

7.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность настоящего Устава.

7.5. При нарушении Учредителем Устава Редакция вправе ставить вопрос об этом перед органами управления Учредителя.

7.6. Смена учредителя осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации

8.

Прекращение деятельности Редакции

- 8.1. Деятельность Редакции может быть прекращена по решению Учредителя или суда.
- 8.2. В связи с тем, что учредитель и редакция является физическим лицом, то ликвидация и реорганизация не данным уставом не предусмотрена.
- 8.3. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска Издания, право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием переходит правопреемнику.

9.

Права на название

- 9.1. Право на название СМИ принадлежит Учредителю.
В случае смены учредителя (изменения состава соучредителей) право на название переходит к правопреемнику.
- 9.2. Логотип СМИ может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.

Порядок утверждения и изменения Устава Редакции

- 10.1. Устав Редакции принимается на собрании журналистского коллектива Редакции и утверждается Учредителем.
- 10.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции вносятся Учредителем по собственной инициативе и по предложению Редакции.
При этом изменения и дополнения Устава Редакции, затрагивающие права журналистского коллектива, вносятся при условии их одобрения собранием журналистского коллектива, а касающиеся статуса Редакции, взаимоотношений Редакции с Учредителем и управления Редакцией - с согласия Учредителя.

11.

Имущественные и финансовые отношения учредителя и редакции

- 11.1. Деятельность Редакции осуществляется на возмездной и безвозмездной основе. Используемое Редакцией имущество является составной частью имущества Учредителя. Решения о наделении Редакции тем или иным имуществом принимаются Учредителем в соответствии с его компетенцией.
- 11.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска Изданий, выделяются Учредителем по предложению Главного редактора.
- 11.3. Порядок производства, размещения и распространения рекламы определяется Учредителем. Объем рекламы в отдельном номере Издания определяется Учредителем.
- 11.4. Прибыль, получаемая в результате деятельности Редакции, является собственностью Учредителя и используется им для возмещения материальных затрат на выпуск Издания, осуществление необходимых платежей и отчислений, а также на иные цели в соответствии с Уставом и документами Учредителя.

12.Юридические последствия ликвидации, реорганизации, изменения организационно-правовой формы редакции.

- 12.1 Юридические последствия ликвидации, реорганизации, и изменение организационно- правовой формы Редакции настоящим уставом не предусмотрены. Редакция- Ханова Н.А.

13.

Юридические последствия смены учредителей, изменения состава учреждения

- 13.1 В случае смены Учредителя (изменении состава соучредителей) СМИ продолжает свою деятельность после внесения изменений в запись о регистрации средства массовой информации в установленном законом порядке.
- 13.2 В случае ликвидации или реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к его правопреемнику
Право перехода закрепляется внесением изменения в реестровую запись СМИ путем подачи соответствующего заявления в Регистрирующий орган.
- 13.3 Логотип средства массовой информации может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знаков соответствии с законодательством Российской Федерации.